

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 22 октября 2018 года №1262

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

И.С. Астрова

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в государственном профессиональном автономном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

Действует с 01 ноября 2018 года

Положение принято решением педагогического совета техникума
Протокол от 12 октября 2018 г. № 03

г. Егорьевск
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (ОП) среднего профессионального образования всех форм обучения, а также в рамках реализации программ дополнительного образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (далее - техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом от 09.01.2014г. № 2 Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3 Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в техникуме необходимо обеспечить функционирование единой коммуникационно-образовательной среды, которая предоставит передачу обучающимся электронных образовательных ресурсов (ЭОР) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) независимо от их местонахождения.

1.4 При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является фактическое местонахождение техникума.

2. Нормативные документы, на основании которых разработано настоящее Положение:

- Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы.
- ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования».
- СТО 02069024.110-2008 «Стандарт организации. Издания для образовательного процесса. Общие требования и правила оформления».
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по направлениям подготовки и специальностям среднего образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и реализуемые в техникуме.
- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрировано в Минюсте РФ 04.04.2014 N 31823).
- Приказ Минобрнауки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 № 29322).
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Егорьевский техникум».
- Спецификация SCORM (сборник спецификаций и стандартов, разработанный для систем дистанционного обучения. Содержит требования к организации учебного материала и всей системе дистанционного обучения).

3. Термины и сокращения

Термины

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение (ДО) - целенаправленный интерактивный, асинхронный процесс взаимодействия субъектов и объектов обучения между собой и со средствами обучения, причем процесс обучения индифферентен к их пространственному расположению. Образовательный процесс проходит в специфической педагогической системе, элементами которой являются подсистемы целей обучения, содержания обучения, методов обучения, средств обучения, организационных форм обучения, а также

идентификационно-контрольная, учебно-материальная, финансово-экономическая, нормативно-правовая, маркетинговая подсистемы.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Дистанционное образование - образование, реализуемое посредством дистанционного обучения.

Система дистанционного образования (СДО) - образовательная система, обеспечивающая условия для получения образования в условиях дистанционного обучения. Как и любая образовательная система, включает в качестве компонентного состава цели, содержание, метод, средства и организационные формы обучения, а также обеспечивает взаимодействие преподавателя и студентов в контексте выбранной концепции обучения.

Интегрированная среда информационно-образовательных ресурсов - совокупность программных, технических, методических средств и учебно-образовательного контента для обеспечения ЭО и ДОТ.

Off-line обучение - обучение в рамках которого взаимодействие участников учебного процесса происходит не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки, т.е. асинхронно. On-line обучение - обучение в режиме реального времени (как очно, так и дистанционно).

Учебно-методическое обеспечение ДО - система средств обучения, методов, организационных форм в условиях дистанционного обучения для достижения поставленных целей на основе отобранного и соответствующим образом структурированного содержания, управления познавательной деятельностью обучающихся с элементами самоуправления.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

Электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Официальное электронное издание - электронное издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

Администратор СДО - специалист учебного заведения, отвечающий за администрирование системы поддержки учебного процесса в СДО, устанавливающий права доступа к различным ресурсам системы, а также правила работы с ними. Также администратор осуществляет координацию управления всеми курсами дистанционного обучения и размещением ссылок из системы на сторонние ресурсы предоставленные преподавателями курса, ведет статистику и учет всех размещенных материалов, осуществляет методическую поддержку преподавателей и обучающихся.

Сокращения

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

ООП –основная образовательная программа.

ОП- образовательная программа.

ДОП - дополнительная образовательная программа.

НИР - научно-исследовательская работа.

ЭУМКД - электронный учебно-методический комплекс дисциплины.

ЭОР - электронный образовательный ресурс.

ДО - дистанционное обучение.

ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

СДО - система дистанционного образования.

ЭО - электронное обучение.

ИОС - информационная образовательная среда.

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Цели, задачи и принципы организации электронного обучения

4.1 Цели организации ЭО в техникуме:

- расширение возможностей передачи образовательной информации и контроля знаний обучающихся;

- обеспечение возможности освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) и дополнительных образовательных программ (ДОП) независимо от места проживания и социального положения обучающихся путем удаленного доступа к ЭОР и сервисам обмена знаниями, а также расширения контингента обучающихся за счет студентов и слушателей, для которых обучение по традиционным технологиям невозможно или затруднено;

- обеспечение возможности формирования индивидуальной траектории и темпа освоения ОПОП и ДОП;

- повышение качества образовательного процесса посредством системно организованной совокупности технологий, процессов и персонала с целью обеспечения образовательных потребностей обучающихся и рейтинга техникума в конкурентной образовательной среде;

- углубленное изучение тем и разделов образовательных дисциплин, ликвидация пробелов в знаниях, умениях, навыках обучающихся;
- расширение возможностей получения образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Задачи организации ЭО:

- создание единой интегрированной коммуникационно-образовательной среды ЭОР и ДОТ техникума, направленной на организацию доступного, качественного образования;
- формирование ЭУМ КД и ЭОР как элементов единой базы электронного образовательного контента техникума;
- организация процесса дистанционного обучения и обеспечение его ЭУМ КД и ЭОР;
- организация взаимодействия интерактивной работы с обучающимися, возможность оперативно доносить актуальный учебный материал и контролировать полученные знания;
- обеспечение функционирования аппаратно-технической части и организационное сопровождение системы дистанционного обучения техникума (программно-аппаратное сопровождение и администрирование официального портала дистанционного обучения);
- обучение и систематическое повышение квалификации сотрудников техникума, применяющих ДОТ в учебном процессе.

4.3 Основные принципы организации ЭО:

- принцип адаптивности, предполагающий приспособление всех элементов педагогической системы (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли преподавателя) к современным требованиям;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянного взаимодействия всех участников СДО в интегрированной среде ЭОР посредством форумов, видеоконференций, телефонии, вебинаров, чатов, а также электронной почты и социальных сетей;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам СДО работать асинхронно в индивидуальном, приемлемом для них темпе;
- принцип модульности, позволяющий участникам СДО (обучающимся и преподавателям) использовать необходимые им ЭОР или их составляющие для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности в оценке усвоения обучающимися учебной программы;
- принцип открытости, обеспечивающий свободу зачисления в число обучающихся и составления индивидуального учебного плана, а также свободу места, времени и темпа обучения;
- принцип многопрофильноеTM, дающий обучающимся возможность для освоения не одной, а двух и более ОП.

5. Организация ЭО, порядок применения ДОТ

5.1 ЭО, ДОТ в техникуме могут использоваться по всем реализуемым ОП и при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования.

5.2 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в техникуме применяются следующие модели:

- полностью дистанционное обучение;
- частичное использование ЭО, ДОТ.

5.3 Для управления и реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ используются возможности образовательного портала техникума, на котором размещаются ЭУМКД, а также правила использования ЭО, ДОТ в образовательном процессе.

5.4 Обучение в техникуме по ОП с использованием ЭО, ДОТ осуществляется с согласия обучающегося.

5.5 Перечень ОП и сроки приема абитуриентов на обучение с применением ЭО, ДОТ определяются ежегодно Правилами приема.

5.6 Обучающийся имеет право изменить модель обучения исходя из возможностей техникума, реализующего ОП.

5.7 При реализации ОП с использованием ЭО, ДОТ, ИОС обеспечивает доступ обучающихся и преподавателей к ЭОР образовательного портала техникума посредством предоставления индивидуальных логина и пароля.

5.8 Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ по всем ОП, реализуемым в техникуме, регламентируется рабочим учебным планом направления подготовки (специальности), разработанным в соответствии с ФГОС и утвержденным учебно-методическим объединением техникума.

5.9 При необходимости возможно установление индивидуальной траектории обучения в соответствии с утвержденной ОП.

5.10 В рабочей программе дисциплины отражается применение ЭО, ДОТ, а также указывается соотношение объема занятий в режиме ЭО, ДОТ и аудиторных занятий.

5.11 Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями, согласовываются в установленном порядке с заведующими отделениями и рекомендуются к использованию в СДО. Состав ЭУМКД определяется в соответствии с Положением об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины в государственном профессиональном автономном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

5.12 В СДО используются следующие виды учебной деятельности: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, практикум, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.

5.13 В СДО возможны следующие формы реализации учебной деятельности: вебинар, тренинг, видеоконференция, вебконсультация, видеолекция, чат, форум и др. (см. Приложение).

5.14 Сформированные ЭОР размещаются в ИОС техникума и находятся в авторизированном доступе посредством телекоммуникаций.

5.15 Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ может осуществляться в рамках ИОС техникума в сетевом режиме, основанном на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен информацией, контроль качества обучения, реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса:

Посредством ИОС осуществляется:

- круглосуточная техническая возможность доступа для каждого участника образовательного процесса (обучающихся, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала) к ЭОР;

- хранение, обновление и систематизация ЭОР;

- организация и контроль индивидуальной работы обучающихся;

- организация и контроль групповой работы обучающихся;

- организация самостоятельной работы и самоконтроля обучающихся;

- непрерывный мониторинг работы преподавателей (степени активности, педагогического взаимодействия субъектов учебного процесса, степени организационно-методического обеспечения поддержки и контроля самостоятельной работы обучающихся);

- обратная связь, упорядоченное взаимодействие в синхронном (online) и асинхронном (of-line) режиме связи;

- проведение контрольных мероприятий;

- процедура оценки качества освоения ОП;

- применение балльно-рейтинговой системы оценивания.

5.16 Взаимодействие обучающихся и преподавателей техникума осуществляется посредством общения в аудитории, и/или посредством телекоммуникационных технологий с применением информационно-коммуникационных средств связи.

5.17 Организация обучения по каждой дисциплине с применением ЭО, ДОТ осуществляется на основе ЭУМКД.

5.18 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО, ДОТ по каждой дисциплине основывается на регламентах техникума и может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимся в помещении техникума и/или дистанционно посредством информационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

5.19 Для обеспечения качества ЭО и использования ДОТ при реализации ОП осуществляется повышение квалификации в области применения ЭО, ДОТ в образовательном процессе руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

5.20 Учебно-методические объединения с Отделом ИТ (заместитель директора по информационным технологиям и дистанционному обучению, ведущий программист, лаборант кабинета информатики) обеспечивают процесс реализации ЭО, ДОТ в техникуме необходимыми аппаратно-техническими средствами, программным обеспечением, а также возможностью использования телекоммуникационного канала с доступом в Интернет и с пропускной способностью, достаточной для реализации ЭО, ДОТ по всем видам и формам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренными рабочим учебным планом, рабочей программой дисциплины и ЭУМКД. ИОС системы ЭО и СДО техникума разрабатываются и поддерживаются отделом программно-технического обеспечения и располагаются на образовательном портале техникума.

5.21 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ используется материально-техническая база и помещения техникума.

6. Участники образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ и их деятельность

6.1 Участники образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ (ответственные исполнители):

- Центр дистанционного обучения (на базе ИТ-отдела, отделений, филиала, методической службы), далее ЦДО - структурное подразделение техникума, осуществляющее планирование, организацию, методическое обеспечение, руководство и контроль за разработкой и реализацией ЭО, ДОТ в образовательном процессе техникума.

- Обучающиеся –студенты, слушатели, осваивающие ОП с применением ЭО, ДОТ;

- Преподаватели - сотрудники, обеспечивающие реализацию ЭО, применение ДОТ в техникуме в соответствии с рабочей учебной программой;

- Отделение, филиал - структурное подразделение техникума, обеспечивающее образовательный процесс с участием квалифицированных преподавателей, контролирующее выполнение ими учебной нагрузки и качество обучения обучающихся, разрабатывающее рабочие программы дисциплины и соответствующие им ЭУМКД.

6.2 Основные полномочия ЦДО:

- определение на основе маркетинговых исследований направлений подготовки, перспективных для обучения по очной, очно-заочной и заочной формам с применением ЭО, ДОТ;

- исследование рынка образовательных услуг в сфере электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с целью оценки конкурентоспособности предложений техникума;

- разработка предложений для внесения в проекты договоров на оказание платных образовательных услуг и предоставление их на согласование в установленном техникумом порядке.

- взаимодействие с Приемной комиссией техникума по вопросам организации вступительных испытаний абитуриентов, поступающих на ОП с применением ДОТ.

- совместно с отделом ИТтехникума предоставление обучающимся доступа к ЭОР, в том числе:

- предоставление доступа к учебным материалам для самостоятельного освоения дисциплин;

- обеспечение возможности для самоконтроля освоения учебных дисциплин посредством электронного тестирования;

- обеспечение возможности посещения учебных занятий в режиме offline или on-line;

- предоставление доступа к дополнительным формам самоконтроля результатов работы, предложенным преподавателем или выбранным самостоятельно;

- совместно с учебно-методическим отделом контроль за реализацией и выполнением учебной нагрузки преподавателями в системе ЭО и представление необходимой информации о выполнении учебной нагрузки;

- совместно с УМО и заведующими отделениями, филиалом сбор сведений для индивидуального расписания преподавателей, занятых в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ в соответствии с учебной нагрузкой, и передача их в учебный отдел;

- совместно с УМО разработка нормативно-методической документации по реализации ОП с применением ЭО, ДОТ в техникуме;

- совместно с учебным отделом и заведующими отделениями, филиалом индивидуальная работа с преподавателями по разработке и совершенствованию ЭУМКД;

- Совместно с отделом ИТтехникума:

- поддержка электронных оболочек, форума и т.п;

- техническая поддержка преподавателей и учебно-методической службы в создании ЭУМКД;

- организация и техническая поддержка видео- и аудиоконференций, лекций, семинаров; обновление программного обеспечения, необходимого для реализации ЭО, ДОТ;

- обучение и консультирование обучающихся по вопросам ЭО, ДОТ.

6.3 В ходе освоения ОП с применением ЭО, ДОТ обучающиеся:

- подтверждают свое согласие на обучение с применением ЭО, ДОТ в письменной форме;

- проходят обучение первоначальным навыкам работы в образовательной среде с применением ЭО, ДОТ;

- получают доступ к ЭОР;

- изучают содержание учебного материала, а также определяют необходимость освоения дополнительных ЭОР сверх предложенных преподавателем;

- посещают учебные занятия в режиме off-line или on-line в соответствии с утвержденным расписанием;

- проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с рабочей учебной программой направления подготовки (специальности); индивидуальным учебным планом;

- используют дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно;

соблюдают Устав техникума, условия договора на оказание платных образовательных услуг с применением ДОТ, дополнительного соглашения, пользовательского соглашения по работе в личном кабинете образовательного портала и пр.

6.4 Обязанности преподавателей:

- разрабатывать и вносить изменения в ЭУМКД;

- реализовывать учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в системе ЭО, осуществлять контроль знаний, умений и навыков обучающихся по учебной дисциплине;

- регулярно и своевременно повышать квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ.

6.5 Обязанности подразделений и служб техникума:

- совместно с УМО разрабатывать и утверждать рабочие учебные планы по ОПОП, реализуемым в техникуме;

- осуществлять планирование и контроль реализации ОПОП с применением ЭО, ДОТ;

- совместно с отделом ИТтехникума осуществлять анализ потребности в ресурсном обеспечении образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ;

- осуществлять контроль организации и обеспечения качества образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ;

- совместно с отделом ИТтехникума осуществлять обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса с применением ДОТ;

- предоставлять предложения по совершенствованию использования ЭО, ДОТ.

- Обязанности отделений, филиала и УМО разрабатывать ЭУМКД в соответствии с утвержденным рабочими учебными планами по ОПОП, реализуемым в техникуме;

- проводить внутреннюю экспертизу и утверждать ЭУМКД;

- осуществлять подбор педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ЭО, ДОТ в образовательном процессе по учебным дисциплинам;

- проводить все виды учебных занятий по дисциплинам с использованием ЭО, ДОТ;

- обеспечивать учебно-методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся в процессе изучения дисциплин с применением ЭО, ДОТ;
- предоставлять в учебный отдел данные по учебной нагрузке преподавателей для составления расписания в СДО;
- осуществлять текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ;
- периодически актуализировать материалы в составе ЭУМКД с учетом опыта их использования в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ;
- вносить предложения по совершенствованию применения ЭО, ДОТ;
- планировать подготовку и повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих реализацию ОП с применением ЭО, ДОТ;
- осуществлять контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, привлеченных к преподаванию дисциплин с применением ЭО, ДОТ.

7. Кадровое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ

7.1 Образовательный процесс с применением ДОТ обеспечивают: - преподаватели, имеющие соответствующий уровень подготовки в области применения ЭО, ДОТ в образовательном процессе;

- квалифицированный административный и учебно-вспомогательный персонал;

7.2 Необходимое количество педагогических работников, а также соотношение их численности, выполняющих различные функции, определяются учебно-методической службой, исходя из уровня реализации ОП, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным ОП и формам обучения в общей численности обучающихся.

7.3 Трудозатраты, связанные с разработкой ЭОР и их сопровождением, рассчитываются в соответствии с принятыми в техникуме нормами времени для расчета учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, методической, исследовательской и общественной работ, выполняемых сотрудниками ЦДО совместно с учебно-методическим отделом организует обучение и/или повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ в соответствии с планом работы техникума и требованиями аккредитационных показателей.

Виды учебной работы

| № п/п | Виды учебной работы преподавателей | Виды учебной работы обучающихся | |
|-------|---|---|---|
| | | Контактная работа (online) | Самостоятельная работа (off-line) |
| 1. | Лекции - теле- и видеолекции | <ul style="list-style-type: none"> - лекции-презентации; - веб-лекции (вебинары); - очные обзорные лекции | <ul style="list-style-type: none"> - работа с архивами проведенных занятий ; - работа с опорными конспектами лекций |
| 2. | Практические, семинарские и лабораторные занятия | <ul style="list-style-type: none"> - видео-конференция; - вебинар; - семинар в чате; - занятие в виртуальной лаборатории; - очные аудиторные занятия; - очный итоговый тьюториал-тренинг. | <ul style="list-style-type: none"> - семинар на форуме; - работа с архивами проведенных занятий; - работа по планам занятий, - самостоятельное выполнение заданий и отправка их на проверку преподавателю |
| 3. | Консультации (индивидуальные и групповые) | <ul style="list-style-type: none"> - видео-консультация; - веб-консультация (вебинар); - консультация в чате; - очная консультация | <ul style="list-style-type: none"> - очная консультация - консультация на форуме; - консультация в help системе образовательного портала |
| 4. | Практика (учебная, производственная, преддипломная) | <ul style="list-style-type: none"> - установочная видеоконференция; - видеоконференция по итогам практики; - прохождение практики в организациях и на предприятиях; - видео-защита | <ul style="list-style-type: none"> - очная защита отчетов по практике - подготовка отчетов по практике; |

| | | отчетов по практике; | |
|----|---|--|--|
| 5. | Контрольные и лабораторные работы, индивидуальные задания | <ul style="list-style-type: none"> - видео-защиты работ (групповые и индивидуальные); - очные защиты работ (групповые и индивидуальные) | <ul style="list-style-type: none"> - изучение учебно-методических материалов; - выполнение контрольных и лабораторных работ; - выполнение тестовых заданий; - выполнение индивидуальных заданий; - работа с интерактивными электронными учебниками и практикумами |
| 6. | Курсовые работы и проекты | <ul style="list-style-type: none"> - видео-защиты курсовых работ и проектов(групповые и индивидуальные); - очные защиты курсовых работ и проектов (групповые и индивидуальные) | <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное (индивидуальное или групповое) выполнение курсовых проектов или работ |
| 7. | Экзамены | <ul style="list-style-type: none"> - очные аудиторные экзамены; - видео-экзамены (Skype); - компьютерное тестирование | |
| 8. | Зачеты | <ul style="list-style-type: none"> - очные аудиторные зачеты; - видео-зачет (Skype); - компьютерное тестирование | |
| 9. | Государственная итоговая аттестация | <ul style="list-style-type: none"> - защита ВКР (очно); - итоговый междисциплинарный экзамен (очно) | |